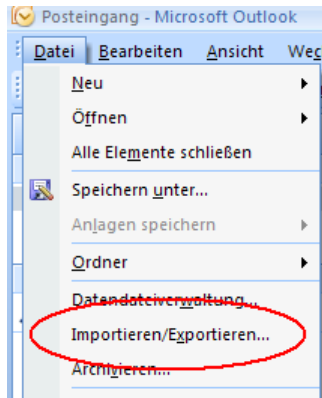
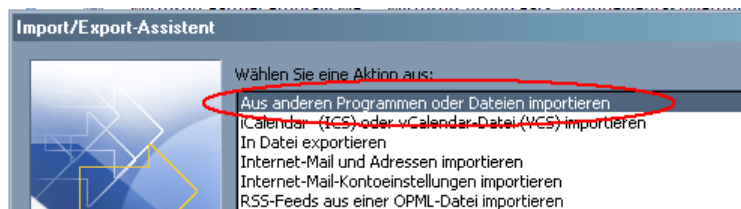


Import von Outlook Datendateien

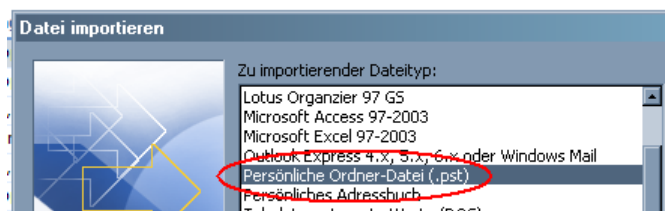
Um eine vorhandene Outlook Datendatei importieren zu können, gehen sie wie folgt vor:



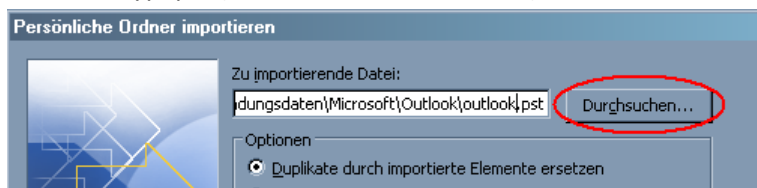
Öffnen Sie über Datei-> Importieren/Exportieren den Import-Assistenten.



Danach wählen Sie die Importfunktion aus.

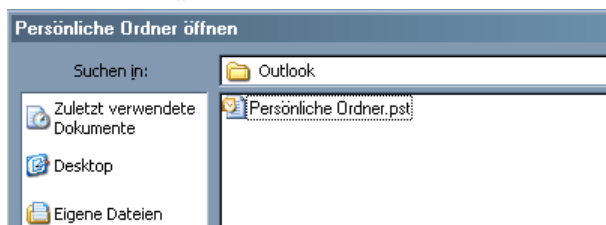


Nun Dateityp .pst (Persönliche Ordner-Datei) bestimmen.



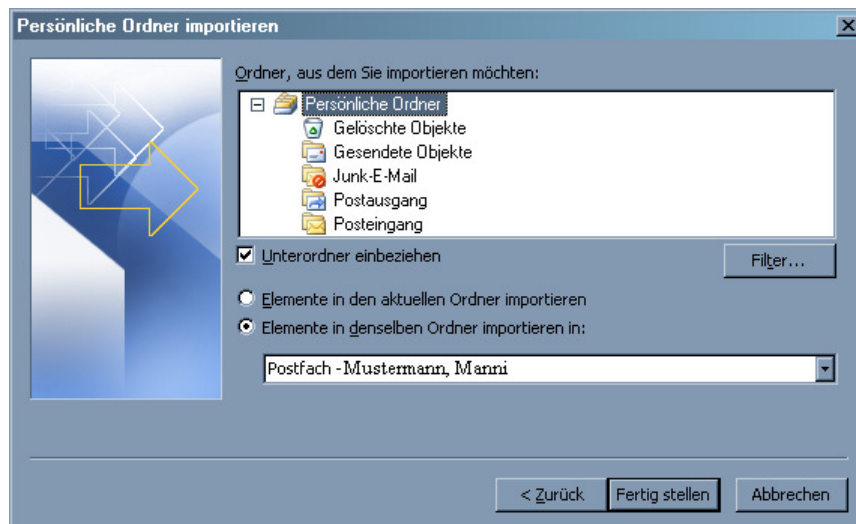
Wahrscheinlich wird es notwendig sein die .pst-Datei von Hand auszuwählen.

Dazu bitte auf „Durchsuchen“ Klicken...



und die vorhandene *.pst doppelt anklicken.

Der Name kann, von dem in der Abbildung oben, abweichen.



Standardmäßig wird der gesamte Inhalt der Datendatei benötigt importiert.
Wenn nur ein bestimmter Ordner importiert werden soll muss nur dieser Markiert sein.
Die Option **„Unterordner mit einbeziehen“** sollte angehakt sein.
Nun auf „Fertig stellen“ klicken.